

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа с.Хоперское
Балашовского района Саратовской области»

Принято на
педагогическом совете
МОУ СОШ с.Хоперское
протокол № _____
от _____ 201__ г.

Утверждаю
директор МОУ СОШ с.Хоперское

И.А.Смотрова
приказ № _____
от _____ 201__ г.

Положение
о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной
аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их
успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, порядке и основании перевода (далее – Положение) разработано во исполнение части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее – ФЗ №273) для осуществления МОУ СОШ с.Хоперское компетенции, изложенной в пункте 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: *« осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения»*, Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Уставе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Хоперское Балашовского района Саратовской области (далее - МОУ СОШ с.Хоперское)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ СОШ с.Хоперское, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также порядок и основания перевода учащихся по итогам учебного года.

1.3. *Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется МОУ СОШ с.Хоперское самостоятельно (пункт 19 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N30067)*

1.5. Промежуточная аттестация (отметки за четверть, полугодие, учебный год) – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия).

2. Система оценок

2.1. Для обучающихся 2-11 классов используется 5-бальная система оценки знаний.

2.2. При выставлении отметок, учителя предметники, должны руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

2.3. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся, учитель обязан правильно и своевременно оценивать их знания.

2.4. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 обучающихся. Нижний предел частоты выставления оценок: 1 оценка на обучающегося каждый месяц по каждому предмету.

2.5. Всем обучающимся присутствующим на уроке, выставляется оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения обучающимся работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа им выполняется в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний обучающихся по предмету.

2.6. Оценки за письменные работы по химии, физике, биологии, математике выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 10 дней.

2.7. Безоценочные уроки возможно только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

2.8. Текущее и итоговое оценивание по физической культуре обучающихся временно освобожденных от занятий и обучающихся, для которых предписан щадящий режим нагрузок, осуществляется с учетом теоретических и практических занятий (доступных двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания. Это присутствие на уроках, (по возможности) сдача зачетов по технике исполнения упражнений, участие в разминке на каждом уроке, проведение комплекса упражнений по заданию учителя (обязательно), проведение утренней гимнастики в своем или прикрепленном классе, помощь при проведении урока, судейство. Проверяются знания терминологии, инструкторские навыки, страховка, помощь при организации соревнований.

3. Оценка устных ответов обучающихся

3.1. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

3.2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержания ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

3.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах, графиках которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

3.5. Отметка «1» ставится в случае, если:

- обучающийся отказался от ответа без объяснения причин.

4. Оценка письменных работ обучающихся

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

4.1. Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

4.2. Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

4.3. Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

4.4. Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - “5” – если все задания выполнены; - “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; - “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - “5” – нет ошибок; - “4” – 1-2 ошибки; - “3” – 3-4 ошибки; - “2” – допущено до 7 ошибок.

5. Оценка творческих работ обучающихся

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата

источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия тема; - правильность фактического материала; - последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи; - стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

5.1. Отметка “5” ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

5.2. Отметка “4” ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

5.3. Отметка “3” ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

5.4. Отметка “2” ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилистического решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

6. Порядок выставления оценок за контрольные работы

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы сдаются в учебную

часть. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

7. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов

7.1. Личностный результат – становление самоопределения личности, включая развитие основ гражданской идентичности: развитие мотивов и смыслов учебно-образовательной деятельности: развитие системы ценностных ориентаций выпускников начальной школы.

Метапредметные результаты – универсальные способы деятельности (познавательные, коммуникативные) и способы регуляции своей деятельности включая планирование, контроль, коррекцию.

Предметные результаты – освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета, опыт специфической для данного предмета деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

7.2. Оценка личностных результатов:

Личностные результаты выпускников начальной школы не подлежат итоговой оценке. Такая оценка осуществляется только по запросу родителей (или по запросу педагогов либо администрации и при согласовании родителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

7.3. Оценка метапредметных результатов

Данная оценка может проводиться в ходе различных процедур. В итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе выносятся оценка сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также выносятся опосредованная оценка сформированности ряда коммуникативных и регулятивных действий.

7.4. Оценка предметных результатов

Данная оценка ведется в ходе выполнения итоговых проверочных работ. В ряде случаев достижение предметных результатов может проверяться также в ходе текущего и промежуточного оценивания, а полученные результаты фиксируются в накопительной системе оценки (портфолио) и учитываются при определении итоговой оценки.

8. Формы аттестации определяются следующие: текущая, промежуточная, итоговая.

9. Текущий контроль успеваемости учащихся

9.1. цель текущего контроля успеваемости учащихся заключается в

- определении степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования а течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждения неуспеваемости

9.2. текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится

- поурочно, потемно
- по четвертям, полугодиям;
- в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

9.3. периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся

9.3.1. поурочный и потемный контроль

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

9.3.2. по четвертям, полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке

9.4. Текущий контроль успеваемости учащихся

9.4.1. в 1 классе в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

9.4.2. во 2-11 классах по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

9.4.3. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

9.4.4. По элективным курсам 9 класса в течении всего учебного года устанавливается безотметочная система текущего контроля.

9.4.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и дневник обучающегося в ходе или в конце урока.

9.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки

9.4.7. Обучающимся пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающегося.

10. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

10.1. целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам.

Дисциплинам (модулям) а рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

10.2. промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

10.3. промежуточную аттестацию могут проходить обучающиеся, по заявлению родителей (законных представителей), осваивающие основные общеобразовательные программы

- В форме семейного образования (далее экстернат) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования
- В форме самообразования (далее экстернат) обучающиеся среднего общего образования

10.4. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

10.5. Начальная школа

Промежуточная (годовая) аттестация учащихся 1 - х классов осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок.

Промежуточная (годовая) аттестация в 2 - 4 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- диктант по русскому языку;
- контрольную работу по математике;
- или комплексную контрольную работу.

10.5.1. По остальным предметам учебного плана годовые оценки определяются учителем как среднее арифметическое оценок за четверти.

10.5.2. Годовые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок.

Районные контрольные работы, а так же другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению ШМО начальных классов. Всероссийские проверочные работы могут являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по личному заявлению родителей (законных представителей).

10.6. Основная школа

10.6.1. Промежуточная (годовая) аттестация в 5-8 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- диктант по русскому языку в 5 - 6 классах, с грамматическими заданиями.

- тестирование по русскому языку в 7 - 8 классах, приближенное к экзамену в новой форме в 9 классе.
- контрольную работу по математике в 5 – 6 классах.
- тестирование по математике в 7 – 8 классах, приближенное к экзамену в новой форме в 9 классе.

По остальным предметам учебного плана аттестация за год определяется учителем-предметником как среднее арифметическое оценок за четверти.

10.6.2. Годовые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок.

Репетиционные тестирования, а так же другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению ШМО по соответствующему предмету. Всероссийские проверочные работы могут являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по личному заявлению родителей (законных представителей).

10.7. Старшая школа

10.7.1. Промежуточная (годовая) аттестация в 10 классах проводится по итогам прохождения программ за полугодие и год и включает себя:

- тестирование по русскому языку, математике и по предметам профиля обучения приближенное к экзамену в новой форме в 11 классе.

10.8. Для проведения промежуточной аттестации директор издает приказ о сроках ее проведения.

10.9. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы и вывешивается для ознакомления учителей, учащихся, их родителей за 15 дней до начала аттестации.

10.10. Срок проведения промежуточного контроля с 15 по 30 мая.

10.11. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только один экзамен (аттестацию), при этом между экзаменами должно быть предоставлено не менее трёх дней для подготовки.

10.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте.

10.13. Промежуточная аттестация обучающихся может проходить как письменно, так и устно.

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант
- метапредметная контрольная работа
- итоговая контрольная работа
- комплексная контрольная работа

- тесты
- изложение
- сочинение
- сдача нормативов по физической культуре
- зачет
- защита индивидуального/группового проекта

10.14. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети – инвалиды.

10.15. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- По состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации
- Освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные отметки
- Имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году (за исключением предметов от которых обучающийся освобожден по состоянию здоровья)
- Призеры всероссийских, областных, муниципальных, внутришкольных предметных олимпиад, конкурсов по предмету, который выносятся на промежуточную аттестацию
- Выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады
- Отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж
- В связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в лечебно-профилактическом лечении
- В связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев

10.16. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации рассмотренный на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы

10.17. Обучающиеся имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету

10.18. Обучающиеся заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут

- Быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженностей
- Пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определенные графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академической задолженностей

11. Требования к подготовке и оформлению материалов для проведения промежуточной аттестации

11.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем, используя программный материал, изученный за учебный год. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), билетов, тестов, для проведения письменных экзаменов (в новой форме итоговой аттестации, по материалам и в форме ЕГЭ) должно соответствовать требованиям

государственного образовательного стандарта, учебной программе, годовому тематическому планированию учителя - предметника. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, но не менее двух.

- 11.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причём для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.
- 11.3. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.
- 11.4. Материалы рассматриваются, корректируются и проходят экспертизу качества на заседаниях методических объединений учителей-предметников.
- 11.5. Материалы утверждаются директором образовательного учреждения и сдаются ему на хранение не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.
- 11.6. Демоверсии экзаменационных материалов, с решениями, размещаются на сайте школы до 30 октября

12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 12.1. Обучающие, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов. В т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования)
- 12.2. Не сдавшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине по решению педагогического совета могут быть освобождены или переносится срок промежуточной аттестации на более поздний.
- 12.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.
- 12.4. В целях реализации позиции п.12.2, 12.3 настоящего Положения
 - 12.4.1. Уважительными причинами признаются:
 - болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации
 - трагические обстоятельства семейного характера
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ
 - 12.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин
 - 12.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки

13. Ликвидация академической задолженности обучающихся

13.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

13.1.1. обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы

13.1.2. обучающие имеют право

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин
- получать консультации по учебным предметам
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей

13.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей
- создать комиссию для сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз)

13.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года

13.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия

- комиссия формируется по предметному признаку
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее трех человек
- состав комиссии утверждается приказом директора школы

13.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету

13.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования. По усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии

14. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

14.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету, части образовательной программы, образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков, дней

- пропуска уроков, дней по уважительной и неуважительной причине

14.2. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неуспеваемости обучающимися программы 1 класса

15. Документация промежуточной аттестации

15.1. К документации промежуточной аттестации относится:

- материалы для проведения промежуточной аттестации;
- работы учащихся;
- протокол промежуточной аттестации

15.2. Работы учащихся оформляются на отдельных листах, подготовленных классными руководителями не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

15.3. Учитель-предметник в течение трех дней проверяет итоговую контрольную работу, проводит ее анализ, оформляет титульный лист, протокол промежуточной аттестации, подшивает по правилам делопроизводства и сдает всю **документацию** на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

15.4. Документация промежуточной аттестации хранится в ОУ в течение одного года в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

16. Конфликтная комиссия

16.1. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с оценкой, полученной в период промежуточной (годовой) аттестации или итоговой за год, учащиеся или их родители (законные представители) должны подать заявление на апелляцию в конфликтную комиссию школы, которое рассматривается в течение 2-х дней.

16.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

16.3. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

16.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

16.5. По решению конфликтной комиссии создается аттестационная комиссия в составе не менее 3-х человек, в которую могут быть включены привлеченные компетентные специалисты. Комиссия определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний учащегося

16.6. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

16.7. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

17. Итоговая аттестация осуществляется для обучающихся 9 и 11 классов

- 17.1. Порядок итоговой аттестации определяется : ФЗ №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами РФ, Министерством образования Саратовской области, Управления Образования БМР, локальными актами школы
- 17.2. ГИА в 9 классе проводится в форме ОГЭ
- 17.3. ГИА в 11 классе проводится в форме ЕГЭ
- 17.4. Допуск обучающихся к итоговой аттестации, сроки ее проведения, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации образовательных организаций РФ.