

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Хоперское Балашовского района Саратовской области»**

**Принят педагогическим советом
протокол № _____
от « ____ » _____ 2017 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ И.А.Смотрова
Приказ № _____
_____ » _____ 2017 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2017 г.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель работы школы в 2017-2018 учебном году:

Формирование модели учебно-воспитательного процесса, соответствующей современным потребностям общества и каждого обучающегося.

Цель реализуется посредством выполнения следующих задач:

1. Создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ.
2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС НОО и ООО.
4. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.
5. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
6. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования.
7. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
8. Формирование духовно-нравственного и патриотического воспитания.

Приоритетные направления работы школы в 2017 -2018 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС НОО, ООО и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.
5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Формирование банка данных об одаренных и талантливых школьниках и специфической направленности их одаренности.
2. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
3. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка локальной сети.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества города, региона, страны.
2. Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов в системе «Школа - ВУЗ».

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Совершенствование организационной структуры школы.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2017	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
2.	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2017	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Формирование структуры педагогических работников школы
3.	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий работы школы
4.	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО и ООО.
5.	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
6.	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
7.	Организация работы педагогического совета	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
8.	Организация работы Управляющего совета школы	В течение года	Председатель УС Администрация школы	Решение актуальных вопросов
9.	Организация работы Методического совета	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы
10	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
11	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам,	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР .	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса

	методических писем, других нормативных документов.			
12	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор и зам. директора по УВР .	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
13	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2017	Косоногов А.А.	
14	Утверждение расписания занятий кружков	Сентябрь 2017	зам. директора по ВР	
15	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2017	зам. директора по ВР	
16	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2017	зам. директора по ВР	
17	Подготовительная работа к заполнению класных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2017	зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
18	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители МО	
19	Организация работы школьного сайта	В течение года	Осин Ю.Ю	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
20	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования.	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
21	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
22	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь 2017	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
23	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы

24	Совместные заседания администрации села и Управляющего совета школы	В течение года	Администрация	Построение программы совместных действий на 2015-2016 учебный год
25	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
26	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь 2017	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
27	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Координация работы ШМО
28	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Контроль образовательного процесса
29	Формирование планов работы.	В течение года	Администрация.	Координация образовательного процесса
30	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
31	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь 2017	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
32	Смотр организации питания	Октябрь 2017	Васенев С.Г.	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
33	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь 2017 Март, Июнь 2018	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
34	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2017 Май 2018	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
35	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь 2017 Март, Июнь 2018	Администрация	Контроль образовательного процесса
36	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2018	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
37	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2018	Администрация	
38	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	декабрь-июнь	Администрация	

		2018		
39	Утверждение графика отпусков	Апрель 2018	Директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
40	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2015- 2016 уч. году	В течение года	Администрация	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
41	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2018	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
42	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2018	Директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
43	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере КОЭРСО	В течение года	Васенев С.Г.	Предоставление сведений региональному и федеральному оператору
44	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
45	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
46	Собеседование с выпускниками	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
47	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2014-2015 учебном году

План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь 2017	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР, ВР	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР, ВР	Развитие способностей учащихся

5	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования
---	--	----------------	----------------------	----------------------------------

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	Август- сентябрь 2017	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	Сентябрь 2017	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август 2017	Администрация	Списки учащихся школы на 2014-2015 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2017	Администрация	Списки учащихся школы на 2014-2015 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Сентябрь 2017	Администрация	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август 2017	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август 2017	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь 2017	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь 2017	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОШ и РИК	Сентябрь 2017	Зам директора по УВР	Отчеты ОШ и РИК
11	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь 2017	Зам директора по УВР	Организация свободного времени учащихся
12	Организация преподавания предметов по выбору.	Сентябрь 2017	Заместитель директора по УВР	Удовлетворение потребностей субъектов образования
13	Организация работы кружков	Сентябрь 2017	Заместители директора по ВР	Развитие одаренности детей
14	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь 2017	Заместитель директора по УВР	Качество педагогической документации
15	Организация льготного питания учащихся.	В течение года	Васнев С.Г.,	Выполнение программ по

	Обеспечение режима горячего питания		ответственный по питанию	здоровье сбережению
16	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Библиотекари	Обеспечение школы информационными ресурсами
17	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
18	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
19	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Ноябрь 2017	Заместитель директора по УВР	Контроль методической деятельности зав кабинетов
20	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
21	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Декабрь-май 2017-2018 гг	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
22	Организация и проведение ГКР	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
23	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Март-июнь 2018	Зам директора по УВР	Списки первоклассников
24	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

План работы по обеспечению преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя октября 2018 г.	Директор	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я неделя октября 2017 г.	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
4	Малый педсовет по ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2017 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
5	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2017 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. Коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель 2018г.	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4 класса. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля 2018 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Психологическое тестирование учащихся 9 и 11 классов.	2-я неделя апреля 2018 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители	
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2018 г.	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2017 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2017 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	До 28. 09 2017 г.	Директор	Организация системы работы с молодыми специалистами
5	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
6	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора	Повышение уровня педагогического мастерства
7	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
8	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2018 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
9	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2018 г.	Директор	Формирование штатного расписания
10	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами ГБОУ ДПО СОИРО	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение профессионализма учителей
11	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Администрация	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на	декабрь 2017 г.- март 2018 г.	Зам директора по УВР	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации

	аттестацию			педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	март 2018 г.	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	август- сентябрь 2017г.	Зам директора по УВР	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	сентябрь 2017 г.	Зам директора по УВР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Зам директора по УВР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Зам директора по УВР	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Зам директора по УВР	Качество делопроизводства

**План организации
методической работы в школе**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Совершенствование образовательной практики</i>				
1	Организация и проведение постоянно действующего семинара по проблеме преемственности начального и общего	Апрель 2018	Заместители директора	Успешное образование учащихся ООО

	образования			
3	Мастер-класс по применению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе школы (МО физкультуры)	Январь 2017	Учителя физической культуры	Развитие практики применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий
4	Организация посещений уроков	В течение года	Администрация	Административный контроль
5	Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение года	педагоги	Информационный доступ к образовательным ресурсам
<i>Деятельность МО</i>				
1	Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение графика методической работы на методическом совете школы	Сентябрь 2017	Руководители МО	План работы МО на год
2	Определение перечня тем методической работы	Сентябрь 2017		Корректировка методической работы педагога
3	Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течении года		
4	Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	В течение года		Обобщение опыта работы
5	Консультативная методическая помощь	В течение года		Профессиональная компетентность педагогов

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МОУ СОШ с. Хоперское
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Творим добро, сохраняя традиции, внедряя инновации

Цель воспитательной работы — воспитание здоровой интеллектуально развитой личности, способной к творческой и продуктивной деятельности, на основе общечеловеческих ценностей и традиций

Основные задачи:

- Воспитывать умение учиться;
- Воспитывать гражданина и патриота России;
- Развивать творческую активность обучающихся;
- Совершенствовать работу школьного самоуправления;
- Создавать условия для организации работы внеурочной занятости;
- Совершенствовать работу с родителями;
- Определять и развивать профессиональную ориентацию старшеклассников;
- Продолжить формирование качеств каждого обучающегося в зависимости от личностных особенностей, его интересов, состояния здоровья, возрастных особенностей;
- Создать условия для формирования навыков культурного поведения в школе, дома, на улице, в общественных местах;
- Формировать сознательное отношение обучающихся к здоровому образу жизни;

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность обучающихся и педагогов школы объединена в следующие воспитательные модули:

Воспитательные модули:

	- духовно-нравственное воспитание;	
	- экологическое воспитание;	
Сентябрь -	месячник: «Внимание, дети!»	- «Здоровье»;
Октябрь -	«Старших надо уважать!»	- «Самоуправление»;
Ноябрь -	«В здоровье наша сила!»	- «Семья»
Декабрь -	«Новый год у ворот!»	- профориентационное и трудовое воспитание;
Январь -	«Растим патриотов России»	
Февраль -	«Быстрее, выше, сильнее!»	
Март -	«В мире прекрасного»	
Апрель -	«Твори добро!»	
Май	«Это нельзя забывать»	
Июнь -	«Здравствуй, лето!»	

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- гражданско-патриотическое воспитание;

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у обучающихся такие качества как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно-нравственное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у обучающихся такие качества как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создавать условия для развития у обучающихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать правильное отношение к окружающей среде посредством проведения различных мероприятий, акций
«Здоровье»	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризировать занятия физической культуры и спорта. 3) Пропагандировать здоровый образ жизни
Самоуправление в школе и в классе	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развивать у обучающихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обобщать опыт работы классных руководителей; 2) Оказывать методическую помощь классным руководителям в работе с классом.
Внеурочная занятость, работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организовать внеурочную занятость обучающихся; 2) Вести контроль за работой кружков и секций.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственный

Гражданско-патриотическое воспитание	1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Тематический классный час	1 сентября	1-11 кл.	Администрация школы, классные руководители, учитель музыки
	2. Месячник гражданской защиты (по отдельному плану).	С 1 по 30 сентября	1-11 кл.	Преподаватель – организатор ОБЖ, зам. директора по ВР, кл. рук.
	3. Беседы и инструктажи в классах по ПДД и предупреждению ДДТТ.	по планам работы кл. рук.	1-11 кл.	Классные руководители,
Духовно-нравственное воспитание	1. Подготовка ко Дню пожилого человека (изготовление открыток) 2. Подготовка ко Дню Учителя.	3-я декада до 29.09	1-11 кл.	Зам. директора по ВР Классные руководители, активисты РДШ
Экологическое воспитание	Экологические десанты	По планам работы классных руководителей и руководителей кружков		Кл. рук. 1-11 кл., руководители кружков

«Здоровье»	<p>1. Месячник безопасности детей (отд. план</p> <p>2. День здоровья (по отдельному плану).</p> <p>а) «Терроризм – угроза человечеству» - беседы</p> <p>3. Соревнования по легкой атлетике.</p> <p>4. Сдача норм ГТО.</p> <p>5. Участие в районных соревнованиях.</p>	<p>11.09</p> <p>3.09.- 4.09</p> <p>В течение года</p> <p>В течение месяца (по плану работы УО)</p>	<p>1-11 кл.</p> <p>1-11кл.</p> <p>5-11кл.</p>	<p>Учителя физической культуры, кл. рук., препод.- орг. ОБЖ, заместитель директора по ВР</p>
Профориентационное и трудовое воспитание	<p>1. Трудовые десанты по уборке территории школы.</p> <p>2. Организация дежурства по школе.</p> <p>3. Оформление классных уголков, уголков здоровья.</p>	<p>По необходимости</p> <p>До 5.09</p> <p>До 27.09</p>	<p>3 – 11 кл.</p> <p>5 –11 кл.</p> <p>1-11кл.</p>	<p>Классные руководители.</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители.</p>
«Семья»	<p>1. Общешкольное родительское собрание.</p> <p>2. Организационные родительские</p>	<p>Вторая неделя</p>	<p>родители</p>	<p>Администрация</p>

	<p>собрания по классам, выборы членов в родительский комитет класса и Совет родителей школы</p> <p>3. Совместные рейды в семьи обучающихся.</p>	<p>1 декада</p> <p>По плану</p>		<p>Классные руководители.</p> <p>Классные руководители, инспектор по ОПД, заместитель директора по ВР.</p>
<p>Самоуправление в школе и в классе</p>	<p>1. Классные часы «Планирование работы класса на 2017-2018 учебный год».</p> <p>2. Выборы органов самоуправления в классах.</p> <p>3. Выборы актива Совета обучающихся</p>	<p>Первая декада</p> <p>Первая декада</p> <p>Третья декада</p>	<p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p> <p>5-8 кл.</p> <p>9-11 кл.</p>	<p>Классные руководители.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>Совещание классных руководителей:</p> <p>1. Планирование воспитательной работы на 2017-2018 учебный год.</p> <p>2. Обучающий семинар: «Основные требования к планированию воспитательной работы в школе на 2017-</p>	<p>Третья неделя</p>	<p>Классные руководители 1-11 кл.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>

	2018 учебный год». 3. Планирование открытых мероприятий.			
Работа кружков и спортивных секций	1. Организация работы внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций. 2. Работа по оформлению документации. 3. Составление расписания внеурочной деятельности, расписание кружков и секций.	1 декада В теч. месяца Вторая неделя	1-11 кл.	Заместитель директора по ВР, руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1. Содержание планов воспитательной работы. 2. Программы и тематическое планирование работы кружков, секций, ГПД. Комплектование групп. 3. Диагностика уровня воспитанности обучающихся на начало учебного года 4. Организация внеурочной деятельности в 1-4; 5-9 классах.	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов, руководители кружков, секций, воспитатели ГПД, учителя 1-4кл.	Заместители директора по ВР, Зам. директора по УВР.

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Старших надо уважать!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Поздравление ветеранов с праздником добра и уважения (ко Дню пожилого человека) 2. «Мы школьниками стали» - праздник.	Первая неделя Четвертая неделя	1-11 кл. 1 класс	Зам. директора по ВР, кл. рук., активы классов, учителя начальных классов, учитель музыки. Учитель 1 класса
Духовно-нравственное воспитание	1. День учителя. День самоуправления.	Первая неделя	5-11 кл.	Зам. директора по УВР, зам. дир. по ВР, кл. рук. 11 кл.- 10 классов
Экологическое воспитание	1.Выставка рисунков «Здравствуй, осень золотая!» 2.Выставка поделок из природного материала 3.Осенний калейдоскоп (утренники и	В течение месяца	1-4 кл. 5-7 кл. 1 – 11 кл.	Учителя нач. кл., учитель ИЗО Кл. рук

	праздники	2- 3 декады	1 – 4кл.; 5 – 7кл.; 8 - 11 кл.	Учитель 2 кл., зам. дир. по ВР Кл. рук. 5 кл., зам. дир. по ВР Кл. рук 10 кл., зам. дир. по ВР
«Здоровье»	1.Всероссийский тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный 27-й годовщине создания МЧС России 2.Кросс. 3. Беседы – инструктажи по профилактике и предупреждению ДТТ, безопасного поведения в быту, на улице	4.10 В течение месяца	1-11 кл. 1-11 кл. 1 – 11 кл.	Классные руководители Учителя физкультуры, классные руководители.
Проориентационное и трудовое воспитание	Операция «Чистота» (проверка санитарного состояния кабинетов)	Третья неделя		Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

«Семья»	1. Посещение семей с целью составления акта жилищно - бытовых условий и выполнения режима дня обучающимися.	В течение года (по необходимости)	1 – 11 кл.	Кл. рук., инспектор по ОПД, зам. директора по ВР
Самоуправление в школе и в классе	1.Заседание актива Совета обучающихся 2. Операция «Уголок» (проверка классных уголков, уголков здоровья)	Первая неделя Вторая неделя	9-11кл. 1-11кл.	Заместитель директора по ВР. Зам. директора по ВР, Совет обучающихся
Методическая работа	1.Индивидуальные собеседования с классными руководителями по вопросам воспитания, помощь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	Кл. рук.1-11 кл.	Заместитель директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1. Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.	Вторая неделя	1-11 класс	Руководители кружков, зам. директора по ВР

Контроль за воспитательным процессом	1. Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися группы риска. 2. Подготовка к проведению осенних каникул. 3. Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности 4. Мониторинг удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью.	В течение месяца	Классные руководители	Зам. директора по ВР Кл. рук. Руководители ШМО Зам. дир по УВР и ВР
--------------------------------------	---	------------------	-----------------------	--

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «В здоровье наша сила!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Месячник здорового образа жизни: <ul style="list-style-type: none"> - классные часы, посвященные пропаганде здорового образа жизни в рамках ЕДП; - Тематический классный час, посвященный Всемирному Дню ребенка: « Конвенция ООН о правах 	В течение месяца	1-11 кл.	Заместитель директора по ВР, Кл. рук. 1-11 кл.

	ребенка – основной источник прав несовершеннолетних».	20 ноября.	1-11кл.	Инспектор по ОПД, Уполномоченный по ЗПУОП, классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	1. Классный час, посвященный Дню народного единства	4 ноября	1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл.
	2. Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери.	Четвертая неделя	1 – 11	Кл. рук., зам. дир. по ВР
	3. Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному Дню матери.	Третья неделя	1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл., учитель ИЗО, учителя русского языка и литературы.

«Здоровье»	<p>1.Классные часы с приглашением работников ФАП, работников правоохранительных органов.</p> <p>2.Вечер для старшеклассников «Наше поколение выбирает ЗОЖ!».</p> <p>3.Внутришкольные соревнования по пионерболу.</p>	<p>Вторая неделя</p> <p>Первая декада</p> <p>Третья неделя</p>	<p>7 – 11 кл.</p> <p>8-11кл.</p> <p>5-7 кл.</p>	<p>Кл. рук. 1-11 кл., зам. дир. по ВР</p> <p>Классный руководитель 9 «А» кл., зам. дир. по ВР</p> <p>Учителя физической культуры</p>
Проориентационное и трудовое воспитание	Изготовление поделок и поздравительных открыток для мам.	Третья неделя	кружковцы	Руководители кружков
«Семья»	<p>1.Выставка рисунков ко Дню матери.</p> <p>2. Общешкольный праздник « С любовью о маме».</p>	<p>Четвертая неделя</p> <p>Конец ноября</p>	<p>1-8 кл.</p> <p>1-11 кл., родители</p>	<p>Учитель ИЗО, воспитатели ГПД</p> <p>Кл. рук. 1-11 кл., заместитель директора по ВР, учитель музыки</p>
Самоуправление в школе	1. Заседание актива	Первая неделя	Актив	Зам. директора по ВР

и в классе	Совета обучающихся			
Методическая работа	Совещание: «Корректировка планов воспитательной работы на вторую четверть 2017- 2018 уч.года».	Первая неделя	Кл. рук. 1-11 кл.	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	Кружковцы	Заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1.Посещение классных часов. 2. Работа по профилактике и предупреждению правонарушений, беспризорности, безнадзорности.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов, родители	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственный
--	-----------------------------	------------------------	------------------	----------------------

<p>Гражданско-патриотическое воспитание</p>	<p>1.Выставка литературы и информационных материалов ко Дню Героев Отечества (в школьном музее и библиотеке).</p> <p>2.Тематический классный час, посвященный Дню Конституции Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Я - Гражданин России!»; - «Конституция – главный закон страны» 	<p>9 декабря (по плану работы музея и библиотеки)</p> <p>11 декабря</p>	<p>1-5 кл.</p> <p>1-6кл.</p> <p>7-11кл.</p>	<p>Руководитель школьного музея, библиотекари, кл. рук.</p> <p>Классные руководители 1-11кл., учителя истории и обществознания</p>
<p>Духовно-нравственное воспитание</p>	<p>1.Акция милосердия «Помоги детям – поделись теплом!»</p> <p>2.Новогодний калейдоскоп:</p> <ul style="list-style-type: none"> -музыкальный салон, разучивание массовок, песен, танцев; -сценарный отдел; <p>3. Новогодние праздники (по отдельному плану)</p>	<p>Декабрь - январь</p> <p>Вторая и третья декады</p> <p>Четвертая неделя</p>	<p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p> <p>1-11кл.</p>	<p>Педагоги, обучающиеся, родители</p> <p>Классные руководители, руководители кружков, учитель музыки</p>

Экологическое воспитание	Акция «Поможем зимующим птицам» - изготовление кормушек совместно с родителями.	Вторая неделя	1-4 кл. 5-7 кл.	Учителя 1-4 кл., учителя технологии
«Здоровье»	1. Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия!»- кл. ч. 2. Внутришкольные соревнования по гимнастике «Сила каждому нужна».	Первая неделя По плану спортивной работы школы	8-11 кл. 5-11 кл.	Кл. рук. 8-11 кл. Учителя физической культуры
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Конкурс оформления кабинетов, фойе и зала для проведения новогодних праздников 2. Мастерская Деда Мороза: изготовление игрушек и украшений для елки.	До 25 декабря Третья неделя	1-11 кл. Кружковцы	Классные руководители Руководители кружков
«Семья»	1. Родительские собрания по итогам 2-й четверти и 1 полугодия.	Третья неделя	Родители	Заместитель директора по ВР и по УВР, кл. рук. 1-11 кл.

	2. Участие и посещение родителей новогодних утренников и вечеров.	Последняя неделя	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР, кл. рук.
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание школьного актива – Совета обучающихся «Подведение итогов работы классных коллективов за первое полугодие».	Первая неделя	Актив	Заместитель директора по ВР.
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	Первая неделя	Классные руководители	Заместители директора по ВР.
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	Последняя неделя	1-11 кл.	Руководители кружков, Заместитель директора по ВР.
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов в 5 - 8 классах и праздничных мероприятий в 1-11 классах. 2. Выявление и поддержка талантливых одаренных детей.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Заместитель директора по ВР. Классные руководители Руководители кружков

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Я – патриот!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Подготовка к месячнику оборонно-массовой и спортивной работы. 2. Операция «Памятник» (шефство над памятником погибшим односельчанам)	20.01 В течение года	1-11 6-8 кл.	Заместители директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, учителя физической культуры. Кл. рук.
Духовно-нравственное воспитание	1.Рождественские посиделки. 2.Подготовка к Вечеру встречи выпускников.	Каникулы Третья декада	5-8 11	Классные руководители, учитель музыки Педагоги, обучающиеся.
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка».	В течение месяца	1-4 кл.	кл. рук. 1-4 кл., воспитатели ГПД.
«Семья»	1.Индивидуальные консультации для	В течение месяца	Родители	Классные руководители.

	родителей. 2. Совместное посещение катка.			
«Здоровье»	1. Игры на свежем воздухе во время зимних каникул. 2. Веселые старты. 3. Организация работы катка. 4. Лыжные гонки.	Первая декада Вторая декада В течение зимы Третья декада	1-6 1-4 1-11	Классные руководители, руководители спортивных секций, учителя физической культуры.
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Подготовка к Вечеру встречи выпускников, знакомство с профессиями выпускников школы (сбор сведений).	Третья неделя	10-11 кл.	Классные руководители, зам. дир. по ВР
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание Совета обучающихся	Вторая неделя	Актив	Заместитель директора по ВР.
Методическая работа	1. Планерка классных руководителей по вопросу подготовки к проведению месячника оборонно – массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитника Отечества. 2. Консультации классных руководителей	Третья неделя	Классные руководители 1 – 11 классов	Заместитель директора

	по плану воспитательной работы на второе полугодие.	Третья неделя		по ВР.
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Руководители кружков, зам. дир. по ВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<p>Месячник оборонно – массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акция «Поздравь солдата», поздравление выпускников школы, проходящих службу в рядах РА; - операция «Забота» (поздравление ветеранов ВОВ, тружеников тыла); 	<p>23.01-23.02</p> <p>До 23.02</p>	1-11 кл.	Заместитель директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, учителя физической культуры, классные руководители, руководители кружков.

	<ul style="list-style-type: none"> - тематический конкурс рисунков; - внеклассные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества; -военно-спортивная игра «Зарничка»; -военно-спортивная игра «Зарница»; 	По отдельному плану	<p>1-8кл.</p> <p>1-11кл.</p> <p>1-4 кл.</p> <p>5-9кл.</p>	<p>Учитель ИЗО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя 1-4 классов, воспитатели ГПД,</p> <p>Классные руководители</p>
Духовно-нравственное воспитание	Вечер встречи выпускников.	Первая суббота	1-11 кл.	Администрация, учащиеся.
«Семья»	Посещение мероприятий.	В течение месяца	родители	
«Здоровье»	<ol style="list-style-type: none"> 1.Участие в районных мероприятиях в рамках месячника. 2. Конькобежный спорт. 3. «Вперед, мальчишки!» 	<p>По плану УО</p> <p>Третья неделя</p>	<p>8-11кл.</p> <p>1-4 кл.</p>	Учителя физической культуры, преподаватель – организатор ОБЖ, заместители директора по ВР.

Профориентационное и трудовое воспитание	1.Трудовые десанты по очистке катка от снега.	В течение месяца (по необходимости)	8-11кл.	Учителя физической культуры.
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание актива Совета обучающихся	Третья неделя	Актив	Зам. дир. по ВР.
	2. Операция «Памятник» (шефская работа)	В течение месяца	7-11кл.	Классные руководители 7-11кл.
Методическая работа				
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков, Зам. дир. по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся. Подготовка и проведение месячника оборонно – массовой и спортивной работы.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 кл.	Заместитель директора по ВР.

МАРТ

Девиз месяца: «В мире прекрасного»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Кл. час, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	1 – 11 кл.	Кл. рук.
Духовно-нравственное воспитание	1.Праздники, посвященные 8 марта (внеклассные мероприятия).	Вторая неделя месяца	1-11кл.	Классные руководители, учитель музыки.
Экологическое воспитание	1.Праздник «Здравствуйте, пернатые!»;	22.03	1-4 кл.	Учитель 3 класса.
	2. Игра – путешествие «Знатоки птиц»;	18.03	5-6кл.	Учитель биологии и экологии
	3. Конкурс «Птицы – наши друзья!»	До 22.03	1-4кл. (ГПД)	Воспитатели ГПД
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Изготовление скворечников	В течение месяца		Учителя технологии
«Семья»	1.Внеклассные мероприятия по классам, посвященные Международному Женскому дню 8 марта. 2. Родительские собрания по классам:	Первая неделя	1-11кл.	Зам. дир. по ВР, классные руководители.

	«Итоги 3-ей четверти».	Четвертая неделя	Родители	Классные руководители 1 – 11 классов
«Здоровье»	1.Турниры, соревнования, посвященные Дню космонавтики.	до 12 апреля	5-11кл.	Учителя физической культуры
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание актива Совета обучающихся	Третья неделя	активисты	Зам. дир. по ВР
Методическая работа	Совещание кл. руководителей по организации итоговых кл. часов 3-ей четверти	Вторая неделя	Кл. рук 1-11кл.	Зам. дир. по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.	До 14.03	1-11 кл.	Руководители кружков, зам. дир. по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Подготовка и проведение весенних каникул.	В течение месяца	Классные руководители 1-11кл.	Зам. дир. ВР, Зам. дир. по УВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Твори добро!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Месячник пожарной безопасности (по плану ГО И ЧС). - День защиты детей в рамках месячника ПБ. 2. Тематические часы, посвященные Дню космонавтики. 3. Конкурс рисунков «Наша Вселенная».	В течение месяца 12.04 7.04-11.04	1-11 кл. 1-11 кл. ГПД, 5-6 кл.	Заместитель директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, Классные руководители.
Духовно-нравственное воспитание	1. Акция «Весенняя неделя добра» (по отдельному плану)	3-4 неделя	1-11 кл.	Заместитель директора по ВР, кл. рук. 1-11

Экологическое воспитание	1. Акция «Чистый двор»	3-я декада	1-11	Классные руководители
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Трудовые десанты на территории школы.	(по необходимости)		Кл. рук.
«Семья»	1. Изучение удовлетворенности школьной жизнью	Третья неделя	Родители	Зам по ВР, кл. рук.
«Здоровье»	1. Тематические классные часы, посвященные Всемирному Дню здоровья « В здоровом теле – здоровый дух!»	7.04	1-11 кл.	Классные руководители. Учителя физической культуры.
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание актива Совета обучающихся	Первая неделя	Актив	Зам. дир. по ВР.
Методическая работа	Совещание классных руководителей по вопросу участия в ВНД.	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 классов	Зам. дир. по ВР.
Работа кружков и спортивных секций	1. Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 кл.	Руководители кружков, Зам. дир. по ВР.

	2. Творческий отчет работы кружков.	Конец апреля		Руководители кружков.
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. Посещение родительских собраний. 2. Диагностика уровня нравственной воспитанности (5-9 кл.)	В течение месяца	Кл. руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР

МАЙ

Девиз месяца: «Это нельзя забывать!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Декада памяти защитников Отечества, посвященная 73-ой годовщине Победы в ВОВ: - Тематические классные часы - Посещение и поздравление ветеранов ВОВ, тружеников тыла с праздником; -Митинг и возложение цветов. Вахта памяти; - Концерт « Праздничный май» совместно	1.05-10.05	1-11 кл.	Администрация, классные руководители, учитель музыки, преподаватель-организатор ОБЖ, руководители кружков.

	с СДК.	9 мая.	1-11кл кружковцы	
Духовно-нравственное воспитание	1.Фестиваль патриотической песни «Во славу великой Победы!»	1 неделя	1-11кл.	Заместители директора по ВР, кл. рук., учитель музыки.
	2. Праздник Последнего звонка.	25 мая	1-11кл.	Кл. рук. 11 кл., учитель музыки, зам. дир. по ВР
	3. Праздник « Прощай, начальная школа!»	Конец мая	4 кл.	Учитель 4 класса, воспитатель ГПД.
Экологическое воспитание	Работа на пришкольном участке - разбивка и оформление клумб (посадка цветов).	В течение месяца	5 – 10 кл.	Зав. пришкольным участком.
«Здоровье»	1.День здоровья.	Первая неделя.	1-11 кл.	Учителя физкультуры, классные руководители 1-11 классов
	2. Легкоатлетическое троеборье.	Вторая неделя	5-11кл.	
	3. Президентские состязания.	Третья неделя	1-11кл.	
	4. Беседы – инструктажи по ТБ.	Перед каникулами	1-11кл.	
Самоуправление в школе и в классе	1.Заседание актива Совета обучающихся 2. Участие в районном празднике детских организаций « Мы – огромная юная сила!»	Четвертая неделя 19.05	Актив	Заместитель директора по ВР

Семейное воспитание	1. Итоговые классные родительские собрания. 2. Общешкольное собрание «Итоги 2017 - 2018 учебного года».	Конец мая.	1-11кл.	Классные руководители, Администрация, классные руководители.
Методическая работа	1.Совещание классных руководителей «Подведение итогов работы за второе полугодие и перспективное планирование работы МО на 2018 – 2019 учебный год »		Классные руководители 1-11кл.	Заместитель директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Отчеты о работе.	В течение месяца	1-11 классы	Руководители кружков, зам. дир. по ВР.
Контроль за воспитательным процессом	1.Подготовка и организация летней оздоровительной кампании. 2.Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.	Третья декада	Классные руководители	Зам. директора по ВР.

Июнь

Девиз: «Здравствуй, лето!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	-----------------	-----------	---------------

<p>Методическая работа с классными руководителями</p>	<p>1.Совещание классных руководителей по организации работы по подготовке проведения выпускного вечера.</p> <p>2. Организация летнего отдыха детей.</p>	<p>Первая неделя</p> <p>Первая неделя</p>	<p>Кл. рук.11 кл.</p> <p>Кл. рук. 1-8, 10 кл.</p>	<p>Заместитель директора по ВР.</p>
<p>Организация общешкольных коллективных творческих дел</p>	<p>Летние каникулы:</p> <p>- работа пришкольного оздоровительного лагеря « Одуванчик»;</p> <p>-трудовая практика;</p> <p>Выпускной вечер.</p> <p>Торжественное вручение аттестатов (9,11 классы)</p>	<p>1 смена (июнь)</p> <p>Июнь- август</p> <p>25 июня</p>	<p>1-7 кл.</p> <p>5-8; 10кл.</p> <p>11кл.</p> <p>9 кл.</p>	<p>Зам. дир. по ВР, кл. рук.</p> <p>Администрация, кл. рук.</p>
<p>Организация взаимодействия с родителями обучающихся</p>	<p>1.Родительское собрание в 11 классе по организации проведения выпускного вечера.</p> <p>2. Участие в слете туристов.</p>	<p>Первая неделя</p> <p>3 декада</p>	<p>Родители</p> <p>Кружковцы</p>	<p>Классный руководитель</p> <p>Руководитель туристического кружка.</p>

Ведение документации и своевременное составление форм отчетности	1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2017-2018 учебный год; 2. Составление плана работы на 2018-2019 учебный год.	В течение месяца		Заместитель директора по ВР.
--	---	------------------	--	------------------------------

Участие в районных акциях, соревнованиях, конкурсах, конференциях

(по плану воспитательных мероприятий с обучающимися Балашовского района на 2018– 2019 учебный год) –

в течение года.

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	<i>Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся</i>	В течении года	Зам директора по УВР	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, Педагоги-предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций учащейся молодежи	В течение года	Зам директора по УВР	
1.3.	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	Зам директора по УВР	
2.1	<i>Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)</i>	В течение года	Зам директора по УВР, руководители МО	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
2.2.	<i>Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2017-18 году.</i>	В течение года	Зам директора по УВР	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
3.	<i>Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:</i>	По графику	Зам директора по УВР, руководители МО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
3.1.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.2.	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.3.	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.4.	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников			

4	<i>Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ города Всероссийского конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех»</i>	По графику	Руководители МО	
5	<i>Научно-практические конференция среди учащихся школы</i>			
6	<i>Участие школьников в конкурсах, олимпиадах города, области, страны</i>	В течение года		

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2017	Директор	Контроль организации процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь 2017	Васенев С.Г..	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Васенев С.Г..	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	Директор	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2017	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и

				обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. Предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно –транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул 	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и

	школе, районе, городе			обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня	Зам. директора по ВР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требования техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь 2017 январь 2018	Васенев С.Г.	Безопасность труда
13	Ревизия системы пожаротушения	Август 2017 Январь 2018	Директор, Завхоз	Система безопасности
14	Опрессовка отопительной системы	Сентябрь 2017	Директор, Завхоз	Исправность системы отопления
15	Замеры сопротивления электрических сетей	Август 2017	Директор, Завхоз	Исправность системы электроснабжения
16	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август 2017	Директор, Завхоз	Безопасность труда
17	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, на воде	В течение года	Смотров А.В.	Пропаганда безопасного образа жизни
18	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Смотров А.В.	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

План развития материально-технической базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	Директор	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение программного обеспечения для компьютерного класса	Декабрь 2017		
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
4	Приобретение учебной мебели	В течение года		
5	Ремонт кабинетов и помещений	Июнь-июль 2018		

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Вид контроля

Т – тематический

Ф – фронтальный

Форма контроля

О – обобщающий

ПО – предметно-обобщающий

ТО – тематический обобщающий

КЛО – классно-обобщающий

П – персональный

Пр – предварительный

Пм – промежуточный

И – итоговый

АВГУСТ

1.1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортивного зала, мастерской. Соответствие маркировки мебели. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.		Установление соответствия санитарного состояния учебных кабинетов и вспомогательных помещений, а также маркировки мебели требованиям нормативных документов.	Т О Осмотр, анализ	Директор Зам. директора по УВР, ВР, ЗАХЧ	Совещание при директоре
2	Расписание уроков, Индивидуальных занятий, кружков, секций		Установление соответствия расписания уроков и внеурочных занятий санитарно-гигиеническим требованиям.	Т П Беседа, анализ	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам. директора по УВР
3	Состояние учебных кабинетов		Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета	Ф О Рейд, анализ	Директор Зам. директора по УВР, ВР ЗАХЧ	Совещание при директоре

1.5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Распределение учебной нагрузки, нагрузки по дополнительному образованию на новый учебный год. Знание педагогами своих функциональных обязанностей. Расстановка кадров		Уточнение и корректировка распределения учебной нагрузки на новый учебный год. Выявление вакансий	Т Пр Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

2	Аттестация педагогов Списки педагогов, планирующих повысить свою квалификационную категорию.		Уточнение и корректировка списков педагогов, желающих повысить свою квалификационную категорию.	Т П Беседа	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре
3	Уровень профессиональной компетентности и методической подготовленности учителей. Знание учителями учебных программ. Умение составлять тематическое и поурочное планирование.		Выявление профессиональных затруднений учителей и оказание им помощи по составлению тематического и поурочного планирования.	Т П беседа	Зам. Директора по УВР, руководители МО	Совещание при Зам. Директора по УВР
4	Качество подготовки и проведения педагогического совета «Итоги работы МОУ СОШ с.Хоперское в 2015/2016 у/г,		Проанализировав деятельность школы в 2015/2016 учебном году, наметить цели и задачи на новый учебный год.	Т О анализ	Директор Зам. директора по УВР, ВР руководители МО	Педсовет
5	Анализ общешкольного плана проведения Дня знаний, планов воспитательной работы классных руководителей.		Проанализировав планы проведения Дня знаний, оказать помощь классным руководителям, испытывающим затруднения в составлении планов.	Т П анализ, беседа	Зам. директора по УВР, ВР руководители МО	Совещание при директоре План проведения

СЕНТЯБРЬ

1.1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Комплектование 1 классов, комплектование 10 классов	1	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	проверка	Зам. директора по УВР	приказ
2	Адаптация вновь пришедших учащихся 1, 5, 10-х классов	1, 5,10	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседование, наблюдения	Зам. по УВР, классные руководители	Справка о посещенных уроках
3	Посещаемость учебных занятий	1-10	Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчет в управление образования

4	Информация о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	9, 10	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический, собеседования	Зам.по УВР, Кл.рук-ли	Списки
5	Работа ГПД	1-4	Определение уровня организации содержания учебно-воспитательного процесса в ГПД	Изучение условий, анализ списков (заявлений}	Зам.по УВР	Совещ. при директоре

1.2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Работа ГПД	ГПД	Профессиональная компетентность	Организация учебно-воспитательного процесса ГПД	Зам. директора по УВР	Анализ посещения ГПД

1.3. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Изучение готовности первоклассников к обучению в школе	1	Обеспечение реализации ФГОС, разработать рекомендации для педагогов и родителей по оптимальной поддержке детей в ходе обучения в начальной школе на основе проведенных обследований учащихся, анкетирования учителей и родителей.	Обследование, анкетирование, тестирование	Зам. директора по УВР, учитель 1 класса	Формы с результатами Исследования. Анализ на совещании зам. по УВР

2	Результативность обучения	9, 11	Оценка прочности знаний по предмету каждого учащегося, уровень и структуру знаний класса в целом, а также на основе анализа определить направления совершенствования образовательного процесса в школе. Математика, русский язык (входное тестирование)	Диагностика. Качество овладения умениями и навыками	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка
3	Результативность обучения обучающихся начальной школы Стартовая диагностика	3, 4	Диагностика по математике, Русскому языку	Анализ уровня сформированности ЗУН	Зам. директора по УВР	справка

1.4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Проверка календарно-тематического планирования	1-11	Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану.	Проверка, собеседование	Зам. директора по УВР	справка
2	Журналы 1-11-х классов (классные, электронный)	1-11	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Журналы (классные, индивидуальных и факультативных занятий, кружковой работы по предмету)	Инструктаж. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов. Проверка	Зам. по УВР Классные руководители	Запись о проверке журналов
3	Тетради	2-11	Тетради для письменных работ	Наличие тетрадей для письменных работ	Руководители МО	Заседание МО, справка

4	Личные дела	5-11	Личные дела учащихся	Контроль за своевременностью и правильностью оформления и ведения личных дел учащихся кл.руководителями	Зам. директора по УВР	справка
---	-------------	------	----------------------	---	-----------------------	---------

1.5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Повышение квалификации		Своевременность регистрации и посещения курсов учителями по графику. Посещаемость учителями курсов повышения квалификации	наблюдение	Зам.по УВР,	Приказ (корректировка)
2	Выявление затруднений по работе с эл. дневником и журналом новыми учителями			Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Просмотр аналитических материалов

ОКТЯБРЬ

1.1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Работа с учащимися «группы риска»	5-11	Предупреждение неуспеваемости уч-ся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Кл рук	Совещ. при директоре

2	Посещаемость занятий учащихся	1-11	Посещаемость школьных занятий учащимися (уроки, журналы).	Анализ работы кл. руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий, уроков	Зам. директора по УВР, ВР	справка
3	ГПД	1-4	Прогулки на свежем воздухе учащихся ГПД	Организация досуга учащихся на свежем воздухе воспитателями ГПД	Зам. директора по УВР	справка
4	Работа с учащимися испытывающими трудности в обучении (слабо мотивированными уч-ся)	5-9	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Зам. директора по УВР	Справка список

1.2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Контроль за преподаванием в рамках ФГОС	1,9	Анализ состояния преподавания учебных предметов	ПК Посещение уроков	Зам. директора по УВР	

1.3. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
2	Диагностика знаний учащихся по общеобразовательным	9, 11	Оценка прочности знаний по предмету каждого учащегося, уровень и	Тестирование	Зам. директора по УВР,	подробная статистика по тестируемым

	предметам: математика, русский язык		структуру знаний класса в целом, а также на основе анализа определить направления совершенствования образовательного процесса в школе.		руководители МО	
3	Результативность обучения за 1 четверть	3-4	Мониторинг	Анализ уровня сформированности ЗУН	Зам. директора по УВР	Совещ. при директоре, справка

1.4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Выполнение государственных программ	1-11	Прохождение государственных программ, программ кружков и факультативных занятий	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	Зам. директора по УВР	справка
2	Журналы	1-11	Работа с журналами (Соблюдение единого орфографического режима, своевременность выставления оценок)	проверка	Зам. директора по УВР	справка
3	Тетради для контрольных работ	5-11	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления	руководители МО, зам. по УВР	Справка

				оценок за контрольные работы		
4	Эл. дневники и журнал	5-11	Предварительный анализ работы, выявление проблем и их устранение.	Консультация	Зам. директора по УВР	Совещание при Зам по УВР Справка
5	Контроль за постепенным увеличением учебной нагрузки в 1-х классах (4-ый урок в игровой форме)	1	Выполнение норм СанПин	Проверка тетрадей, собеседование с учителем	Зам. директора по УВР	Совещание при Зам по УВР Справка

1.5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Учителя	1-11	Мастерство учителя	ПК посещение уроков	Председател и МО, зам.по УВР	

1.6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Проведение родительских собраний		Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива. удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Индивидуальный, посещение род.собраний. собеседования, анкетирование	Зам.по УВР, ВР	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в КДН и школе		Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися,	Индивидуальный, собеседования с кл.рук-лями, учащимися и их	Зам.по УВР, ВР	Совещание при директоре

			состоящими на учете в КДН и в школе	родителями		
3	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	4-11	Проведение школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка, проведение, оформление протоколов	ФК анализ графика олимпиад, протоколов	руководители МО	Совещание при завуче. Анализ

НОЯБРЬ

1.1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Объём домашних заданий	2-4	Соблюдение норм единого орфографического режима. Каллиграфия уч-ся начальных классов	Тематический	Зам. по УВР	Справка
2	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг, собеседование с Кл.рук	Зам. директора по УВР, ВР	Справка

1.2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	№
1	Учитель (Васенев С.Г.)	9	Ознакомление с системой работы учителя-предметника в рамках требований ФГОС	ПК посещение уроков, собеседование с учителем, беседы с Кл.руководителем, уч-ся	Зам. директора по УВР,	
2	Учитель (Федченко Е.А.)	1	Ознакомление с системой работы учителя-предметника в рамках требований ФГОС	ПК посещение уроков, собеседование с учителем, беседы с Кл.руководителем, уч-ся	Зам. директора по УВР,	

1.2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Изучение уровня преподавания предметов: русский язык, математика,	4	Изучение результативности обучения	Контрольно-диагностические работы	Зам. по УВР, учителя	Совещание при директоре
2	Изучение уровня преподавания предметов: русский язык, математика	9	Изучение результативности обучения	Контрольно-диагностические работы	Зам. по УВР, учителя	Совещание при директоре
3	Изучение уровня преподавания предметов: русский язык, математика	11	Изучение результативности обучения	Контрольно-диагностические работы	Зам. по УВР, учителя	Совещание при директоре

1.4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Журналы	1-11	Работа с журналами. 1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Объективность выставления отметок за 1 четверть	Изучение	Зам. директора по УВР	Справка
2	Эл. дневник	1-11	Своевременность работы учителей	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

1.5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Подготовка к экзаменам	9, 11	Работа учителей с учащимися выпускных классов	Организация работы с учащимися по работе с тестами	Зам. директора по УВР	Справка
2	Выборочный контроль	9-11	Эффективность занятий по	ТП Организация работы с	Зам.	Совещание при

	качества проведения занятий, консультаций в 9, 11 классах		подготовке к ГИА	учащимися по определению экзаменов по выбору и подготовке к ЕГЭ	директора по УВР	завуче
--	---	--	------------------	---	------------------	--------

1.6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады по предметам	5-11		Наблюдение. сбор Отчётов,	Зам.директора по УВР, руководители МО	Отчеты
3	Посещение внеурочных занятий	1-7	Своевременность проведения занятий	Т	Зам.директора по УВР	Отчет, совещание при Зам.по УВР

ДЕКАБРЬ

1.1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.		Подготовка школы к празднованию Нового года	Своевременное проведение инструктажа кл. руководителями по техники безопасности и обращении с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников, огоньков и дискотек в школе	Зам.директора по УВР, ВР	Справка
2	Домашнее задание	2-11	Дозировка домашнего задания (взаимопроверка).	Состояние работы по дозировке домашнего задания	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Работа кл. руководителей	Анализ работы кл. руководителей Ученического самоуправления класса по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков.	Зам. директора по УВР, ВР	Справка

4	Работа с "трудными" учащимися и неблагополучными семьями	1-9	Успеваемость и посещаемость "трудными" учащимися	Отслеживание систематичности подготовки к урокам и посещения учебных занятий "трудными" учащимися	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
---	--	-----	--	---	---------------------------	---------

1.2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Учителя (Ф.И.О. учителя, имеющего неуспевающих по предмету)	2-11	Методика преподавания, система работы со слабо мотивированными уч-ся.	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении.	Зам. директора по УВР	Справка

1.3. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Определение уровня учебных достижений обучающихся согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта: русский язык, математика, предметы по выбору	2-7	Установить уровень обученности по предметам, выявить проблемы. Наметить пути решения	Пр Диагностические работы Изучение результативности обучения по предметам По графику	Зам. директора по УВР	Отчет Совещание при директоре
2	Промежуточная аттестация в классах	9,11	Контроль уровня усвоения государственных программ по предметам.	ПР Профильные экзамены. Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	Отчет Совещание при директоре

3	Промежуточная аттестация (в соответствии с положением о промежуточной аттестации)	2-8,10	Контроль уровня усвоения государственных программ	Пр Контрольные работы, тестирование	Зам. директора по УВР	Отчет Совещание при директоре
---	---	--------	---	--	-----------------------	----------------------------------

1.4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Выполнение государственных программ	1-11	Государственные программы, программы кружков и факультативных занятий	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугод.	Зам. директора по УВР	справка
2	Журналы	1-11	Работа с журналами (классные, индивидуальных и факультативных занятий, кружковой работы по предмету)	Соблюдение единого орфографического режима	Зам. директора по УВР	справка
3	Тетради для контрольных работ	2-11	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка в м/о)	Соблюдение единого Орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, система работы над ошибками	Зам. директора по УВР	справка

1.5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и		Знание нормативных документов по ФГОС	Своевременное доведение Действующих документов		Акты, положения,

	Рекомендаций педагогических советов		НШ, ООО			
--	-------------------------------------	--	---------	--	--	--

1.6 КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Участие в муниципаль. туре предметных олимпиад	7-11	Повышение мотивации работы учителей и учеников, повышение рейтинга школы	Сбор информации	Зам.директора по УВР,рук МО	Отчет
2	Выявление и поддержка талантливых одаренных детей	1 - 11	Деятельность Кл .руководителей по выявлению одаренных детей и организация поддержки талантливых ребят	Индивидуальный, собеседования, наблюдения	Кл. руководитель	Справка
3	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся систематически пропускающих занятия	Проверка	Зам. директора по УВР, ВР	Отчет в Отдел образования

ЯНВАРЬ

1.1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Посещаемость занятий	5-11	своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам по УВР	Сводная ведомость.
2	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Работа учителей - предметников	Соблюдение техники безопасности на уроках труда, химии, физики, физкультуры, информатики	Зам. директора по УВР	справка
3	Работа с отстающими слабо мотивированными уч-ся	1-11	Работа консультативной группы	Проверка состояния работы Консультативной группы со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР	справка

4	Работа с "трудными" учащимися и неблагополучными семьями.	5-9	Успеваемость "трудных" учащихся.	Состояние успеваемости "трудных" учащихся на начало 2 полугодия, беседы с родителями	Зам. директора по УВР, ВР	справка
---	---	-----	----------------------------------	--	---------------------------	---------

1.2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Экспресс-анализ: обученность учащихся по предметам.	1-11	Анализ успеваемости за полугодие	Тематический	Зам. по УВР	Справка
2	Учителя. (Ф.И.О. учителя, имеющего неуспевающих по предмету)	1-11	Методика преподавания	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении	Зам. директора по УВР	справка

1.3. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Анализ состояния предметов (предметы учебного плана-выборочно)	1-9	Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, контроль за состоянием дневников, тетрадей	Зам по УВР	Справка
2	Определение уровня учебных достижений обучающихся согласно требованиям государственного образовательного стандарта по химии	10	Уровень учебных достижений по обществознанию	Диагностическая работа	Зам по УВР	Отчет

1.4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	Содержание и	Классы	Цель контроля	Вид, формы,	Ответственные	Способы
---	--------------	--------	---------------	-------------	---------------	---------

	объекты контроля			методы КОНТРОЛЯ		подведения итогов
1	Классные журналы	1-11	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Объективность выставления оценок за 1 полугодие.	персональный	Зам по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Электронный дневник	1-11	Своевременность работы учителей с электронным журналом классов.	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка

1.5 КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Посещение классных часов	9,11	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, ознакомление с нормативными документами ГИА	Индивидуальный, Посещение кл. часов, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре
2	Посещение родительских собраний в 11 классах	9,11	Качество проведения род.собраний, ознакомление с нормативными документами ГИА	Индивидуальный, Посещение род. собраний, собеседование. анкетирование	Зам.по УВР	Совещание при директоре
3	Сбор данных по формированию базы ГИА	9,11	Работа кл. руководителей с персональными данными уч-ся.	Анализ документов	Зам.по УВР	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

1.1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Работа с отстающими уч-ся	2-11	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Зам по УВР	справка
2	Учебные кабинеты		Состояние учебных кабинетов	1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета.	Зам.по УВР, ЗАХЧ	Справка, Акт

				2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.		
--	--	--	--	--	--	--

1.2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Учебно-воспитательный процесс	9,11	Выявление уровня сформированности ЗУН по физике, биологии. Соответствие методики преподавания.	Персональный тематический. Посещение уроков	Зам. по УВР	Совещание при директоре справка

1.3. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Обученность учащихся по русскому языку	4, 10	Уровень учебных достижений обучающихся	Диагностическая работа	Зам. по УВР	Отчет

1.4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Журналы	1-11	Работа с журналами Своевременность заполнения учителями журналов и система накопляемости текущих оценок	1.Своевременность и аккуратность Заполнения учителями журналов и Выставления отметок за письменные работы. 2.Наполняемость отметок за устный опрос	Зам. по УВР	
2	Электронный дневник	1-11	Работа с журналами	Системность работы учителей при оформлении журналов	Зам. по УВР.	

					руководители МО	
--	--	--	--	--	--------------------	--

1.5. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе	1 - 11	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся	Тематический, собеседования, Посещение кл.часов, анкетирование, проверка документации	Зам.по ВР	Справка

МАРТ

1.1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	1-11	1. Работа учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися	1. Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий	Зам.по УВР	Справка

1.2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Учителя (учителя, имеющие неуспевающих обучающихся по предмету)	1-11	Методика преподавания	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся, индивидуализация и дифференциация в обучении	Зам. по УВР	Справка

1.3. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Определение уровня учебных достижений обучающихся согласно требованиям государственного образовательного стандарта	9,11	Проверка успеваемости учащихся	Диагностические работы	Зам по УВР	Анализ работ

1.4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Тетради для контрольных работ	5-11	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, система работы над ошибками	Зам.по УВР	Справка
2	Эл. Дневник	1-11	Своевременность работы учителей	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
3	Журналы	1-11	Работа с журналами	Своевременность заполнения учителями журналов и система накопляемости текущих оценок	Зам. директора по УВР	Справка

1.5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
---	-------------------------------	--------	---------------	-----------------------------	---------------	---------------------------

1	Формирование базы ГИА	9,11	Обеспечение чёткой организации и проведения государственной итоговой аттестации.	Проверка паспортных Данных обучающихся	Зам.по УВР	Совещание при директоре
---	-----------------------	------	--	--	------------	-------------------------

АПРЕЛЬ

1.1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№	Содержание и объекты контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответствен ные	Способы подведения итогов
1	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчет
2	Посещение родительских собраний	1-11	Удовлетворенность родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе	Индивидуальный, посещение род.собраний, собеседование, анкетирование, анализ данных	Зам. по УВР, ВР	Совещание при директоре

1.2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Контроль за состоянием преподавания	2-11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к ГИА	Посещение уроков собеседование, просмотр журналов	Зам по УВР	справка
2	Учебно-воспитательный процесс	1-7	Выявление уровня сформированности УУД	Персональный тематический. Посещение уроков	Зам. по УВР	Отчет

1.3. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Определение уровня учебных	3, 5,	Определение	Диагностические	Зам по УВР	Отчет

	достижений обучающихся согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта по русскому языку и математики	8	уровня сформированности ЗУН	работы по графику		Совещание при Зам. Директоре по УВР
2	Определение уровня учебных достижений обучающихся	4, 9,11	Определение уровня сформированности ЗУН	Диагностические работы системы СтатГрад по графику	Зам по УВР	Отчет Совещание при Зам. Директоре по УВР

1.4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	Содержание и объекты контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответствен- ные	Способы подведения итогов
1	Классные журналы 1-11-х классов	1-11	Культура оформления школьной документации	персональный	Зам. по УВР	Совещание при директоре справка
2	Электронный дневник	1-11	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований к работе с ЭЖ	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка

МАЙ

1.1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№	Содержание и объекты контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Учебно – воспитательный процесс (освоение программ) в 1 -11-х классах	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год	персональный	Зам по УВР	Совещание при директоре справка

1.2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Организация итогового повторения	2-8,10	Качество закрепления знаний учащихся	Итоговый. Обобщающий	Зам. директора по УВР	Анализ работ

1.3. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Определение уровня учебных достижений обучающихся согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Промежуточная аттестация	2-8,10	Анализ результативности обучения, динамика роста качества обучения	Диагностические работы	Зам по УВР	Анализ работ, отчет

1.4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Эл.дневник	1-11	Своевременность заполнения учителями журналов	Изучение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
2	Журналы	1-11	Работа с журналами 1.Выполнение государственных программ. 2. Выявление основных недочетов в работе по оформлению журналов. 3. Система работы классных руководителей и учителей предметников с классными журналами 4. Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов	Изучение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка

1.6 КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Работа с педагогическими кадрами		Нагрузка учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и Выявление вакансий.	Зам. директора по УВР	Справка
2	Повышение квалификации. Курсы повышения квалификации.	Учителя	Направление на курсы повышения квалификации. Списки учителей	Анализ документов	Зам. директора по УВР	Справка

ИЮНЬ**1.1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Уровень знаний уч-ся 9- го класса	9	Итоговая аттестация	ГИА	Зам по УВР	Анализ
2	Выполнение программ за 2017 -2018 учебный год	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2015-2016 учебный год	Отчёт о работе	Зам по УВР	Написание анализа о работе
3	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителями, итоговой аттестацией	9 Кл.		Итоговый	Зам.директора, Кл. руководители	Совещание при директоре

1.3. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Организация занятий с учащимися, имеющими академическую задолженность	2-8,10	Эффективность организации занятий по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Посещение занятий	Зам по УВР	Справка

1.4. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Контроль за оформлением аттестатов, книги выдачи аттестатов. Заполнение аттестатов об образовании и выдача их выпускникам 9, 11 классов	9,11	Заполнение аттестатов в соответствии с нормативной базой	Анализ заполнения	Зам по УВР, классные руководители	Совещание при директоре Приказ
2	Работа классных руководителей с личными делами.	1-11	Ведение личных дел учащихся. Состояние школьной документации	Анализ заполнения	Зам по УВР, классные руководители	Совещание при директоре

1.5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Государственная итоговая аттестация. Выпускные экзамены	9,11	Качество и эффективность работы учителей и учащихся по подготовке к ГИА	Анализ протоколов экзаменов	Зам по УВР	Протоколы ГИА, ЕГЭ, анализ ГИА.
2	Контроль над процессом подачи апелляций обучающимися (в первую очередь обучающимися, недобравшими 1-2-3 балла до зачётной величины, при условии выполнения ими заданий части «С»)	9,11	Повышение результата ГИА-9, ЕГЭ	Анализ протоколов экзаменов	Зам по УВР	Совещание при директоре

ПЛАН – ГРАФИК
подготовки выпускников МОУ СОШ с.Хоперское
к государственной итоговой аттестации
2017/2018 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
1.	Педсовет школы «Результаты государственной итоговой аттестации – 2017»	август	Директор
2.	Заседания ШМО учителей естественно-математического и гуманитарного циклов.		Анализ ошибок, допущенных в экзаменационных работах
3.	Заседания ШМО «Анализ пробных экзаменов по русскому языку и	Декабрь	зам. директора

	математике в 9, 11 классах».		
4.	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы».	Апрель	зам. директора
5.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА	май	Директор
6.	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение директором школы	май	зам. директора
7.	Размещение расписания сдачи ГИА на информационном стенде	май	зам. директора
8.	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	ноябрь	зам. директора
9.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций	сентябрь – июнь	Учителя – предметники
10.	Обновление сайта школы по содержанию, в т.ч. на наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей подготовку к проведению ГИА	сентябрь-май	зам. директора Осин Ю.Ю. учитель информатики
11	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ и ГИА	декабрь	Учителя-предметники.
<i>Работа с родителями.</i>			
1.	Родительское собрание «Структура экзаменационных работ по русскому языку и математике» и «Мероприятия по повышению информационной безопасности при организации и проведении итоговой аттестации»	октябрь	зам. директора. Учитель математики учитель русского языка
2.	Родительское собрание «Итоги пробных экзаменов, проведённых в конце 1 полугодия. Советы педагогов»	январь	Классные руководители
3.	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация – 2018»	октябрь	зам. директора.
4.	Родительское собрание «О порядке подготовки и проведения ГИА».	Апрель	Классные руководители

5.	Индивидуальные консультации для родителей, учителей-предметников.	Сентябрь – май	Классные руководители
<i>Работа с учащимися</i>			
1.	Собрание учащихся 9, 11 классов «О порядке подготовки и проведения итоговой аттестации». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Сентябрь	Классные руководители
2.	Пробное сочинение по литературе для учащихся 11 класса	Октябрь-ноябрь	зам. директора
3.	Пробные экзамены по русскому языку и математике	Декабрь Апрель Май	зам. директора
4.	Ознакомление учащихся с план-графиком мероприятий по повышению информационной безопасности при организации и проведении итоговой аттестации	сентябрь	зам. директора.
5.	Оформление документации по ГИА: а) оформление письменных заявлений учащихся 9 и 11 классов о выборе экзаменов б) оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору, в) оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения итоговой аттестации в) назначение сопровождающих до ППЭ.	Март Апрель Май	зам. директора Классные руководители
6.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций	сентябрь - июнь	Учителя - предметники
7.	Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ГИА.	май	зам. директора
8.	Проведение ГИА (сопровождение и доставка выпускников к ППЭ)	май - июнь	директор зам. директора Классные руководители

9.	Получение протоколов проверки ГИА , информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому экзамену).	май - июнь	зам. директора
10.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	до 1 июля	зам. директора